

No. GBU/ADM/316/2024-25/10

Date: 05/04/2024

**(Recruitment Notification ADM/02/2024)**

**Recruitment of Administrative Staff (Class 3)**

Gujarat Biotechnology University (GBU) is a State University established under the Gujarat Biotechnology University Act 2018. In a unique collaboration with world-leading University of Edinburgh, GBU has placed excellence and innovation at its core to deliver biotechnology solutions for societal challenges. **GBU invites online applications from eligible candidates for following on Regular basis (fix pay) Govt. of Gujarat approved posts.**

Sr No	Name of post	Total post(s)	Category wise post					Pay Level As per 7 <sup>th</sup> Pay
			UR	SEBC	SC	ST	EWS	
1	Accountant	1	0	1	0	0	0	Level - 7 (Fix Pay Rs. 49,600/- for 5 years)
2	Library Assistant	1	1	0	0	0	0	Level - 4 (Fix Pay Rs. 26,000/- for 5 years)
Total		2	1	1	0	0	0	

**Important note for all posts:**

- Last date for making online application is **25-04-2024, 16.00**. Candidates are advised to apply well in advance to avoid last minute rush. No request to extend last date of application shall be entertained.
- No physical copies of applications should be submitted to university at this stage.
- Written examinations are tentatively scheduled in month of May, 2024. Detailed schedule will be declared within due course. University at its discretion change the date of written examinations and further communication can be made available on website.
- Candidates are expected to possess proficiency in English and have willingness to learn Gujarati languages for communication purposes.
- If candidate has obtained any degree from other university, he/she should provide equivalency criteria for conversion of their score/ CGPA to percentage.
- If candidate holds foreign university's degree, they should produce Association of Indian Universities (AIU) equivalency certificate at the time of submission of application.
- For regular updates, visit GBU website (<https://www.gbu.edu.in/>). No separate advertisement will be published. For any query contact at [career@gbu.edu.in](mailto:career@gbu.edu.in)
- General Category(Male & Female) candidates are required to pay fee of Rs. 400 + processing fees and GST, whereas the candidates belonging to EWS, S&EBC/SC/ST/PwD (Male & Female) required to pay fee of Rs.200+ processing fees and GST. Fees once paid shall not be refunded under any circumstances.



**Eligibility criteria for various positions**

Detail of eligibility criteria for various administrative position is as below:

**1. Accountant**

Name of post	Accountant
Pay level	Level 7 (39,900-1,26,600) Rs. 49,600 Fix pay for five years
Age Limit	35 Years
Educational Qualification	<p>A degree in Bachelor of Business Administration or Bachelor of Computer Application or Bachelor of Commerce or Bachelor of Science (Mathematics/Statistics) or Bachelor of Arts (Statistics/ Economics/ Mathematics) obtained from any of the Universities or institutions established or incorporated by or under the Central or a State Legislature in India or any other educational institution recognized as such or declared to be deemed as a University under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956; or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government.</p> <p>Note: Candidates having B.Sc. (CA &amp; IT) and M.Sc.(CA &amp; IT) are not eligible to apply for this post.</p>

**2. Library Assistant**

Name of post	Library Assistant
Pay Level	Level 4 (25,500-81,100) Rs. 26,000 Fix pay for five years
Age Limit	35 Years
Educational Qualification	<p>A Bachelor's degree in Library &amp; Information Science or Bachelor's degree in Library Science obtained from any of the Universities established or incorporated by or under the Central or State Act in India or any other educational institution recognized as such or declared to be a deemed university under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956 or possess an equivalent qualification recognized by government.</p>



### Scheme of Competitive Examination

1. Accountant

Sr No	Nature of Exams	Mode of Examination	Total Marks
1	Objective Paper	Written Test (MCQ Based) 90 Mins	100 marks
Total Marks			100 Marks

2. Library Assistant

Sr No	Nature of Exams	Mode of Examination	Total Marks
1	Objective Paper	Written Test (MCQ Based) 90 Mins	100 marks
Total Marks			100 Marks

**Note:**

- The candidates applying for the Post should ensure that they fulfil all the eligibility criteria. Their candidature at all stages is purely provisional, subject to their satisfying the prescribed eligibility conditions. If, on verification, at any time before or after final process, it is found that they do not fulfill any of the eligibility conditions, their candidature / appointment will be cancelled.
- All the candidates who have applied will be called for written examination and result will be declared on University's website.
- The University shall after conducting examination, scrutinize the application in accordance with minimum eligibility criteria of the post.
- Minimum qualifying standard shall be 40% of marks in written exam for all General and EWS category and 35% Marks for all other category (i.e. SC, ST, SEBC & Women) and accordingly category wise Merit list will be uploaded on University's website.
- The candidates having qualifying standard and minimum eligibility criteria, shall be called for document verification in order of merit.
- The University shall prepare category wise select and wait list in order of merit and same shall be published on University's website.
- The waiting list shall be valid for two years from the date of publication on website.
- Written Examination will comprise of OMR based 100 Multiple Choice Type Questions carrying 100 marks and its duration will be for 90 minutes. Every Question shall be of 1 mark. Candidate shall have to attempt all questions. Every incorrect answer shall carry a negative mark of 0.25.
- In every question there shall be one option of "Not Attempted". If the candidate does not intend to answer, he may select this option. If the candidate selects this option, the negative marks shall





- not be given. However, If the candidate has not selected any of the options given in the question, then it shall carry a negative mark of 0.25.
10. Candidates have to report at least one hour before exam time at Examination Center.
  11. Entry in the compound of the examination center with mobile / cell phone/ tablet/ laptop/ electronic gadgets etc. is strictly prohibited.
  12. **Decision of Recruitment Committee is final:** The decision of the Committee in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the applications, penalty for false information, mode of selection, conduct of examination(s), allotment of examination centers will be final and binding on the candidates and no enquiry/correspondence will be entertained in this regard.
  13. Candidates seeking reservation benefits available for SC/ ST/ SEBC/ EWS/ PwD must ensure that they are entitled to such reservation as per eligibility prescribed. They should also be in possession of the certificates in the prescribed format in support of their claim.
  14. **For post of Accountant:** Candidates who wish to apply for post of Accountant should note that vacancy advertised is reserved for SEBC category, it is informed that candidate belonging to other category are not eligible to apply. Candidates to ensure that they should also be in possession of the valid SEBC and NCL certificates as mentioned in advertisement in the prescribed format in support of their claim.

Registrar



## Syllabus of Accountant written Examination

Medium: Gujarati

1. General Mental Ability: Logical Reasoning and Analytical Ability, Number Series, Coding Decoding, Problems based on clock, calendar and age, Square, Square root, Cube, Cube root, Power and exponent, H.C.F, L.C.F, Percentage, Simple and compound interest, Profit and loss, Time and work, Time and distance, Speed and distance, area and Perimeter of simple geometrical shapes.
2. Gujarati language and grammar
3. English Language and grammar
4. Economics and Financial Administration: Introduction to economics, demand, supply and its relative value, concepts of income and expenditure, national income, inflation, economic reform policies, finance commission, capital disinvestment; monetary and fiscal policies, public debt, budget - types and form, budgetary process, public accounts and audit, budget as a political instrument, the role of the Comptroller and Auditor General (CAG), NITI Aayog.
5. Financial Accounting: Basic accounting concepts, principles- assumptions, types of accounts and their rules, process of accounts, trial balance, final accounts, rectification of errors and bank reconciliation statement, partnership accounts - admission, retirement, death and dissolution, Company's accounts, financial statements, issue and forfeiture of shares, accounts of underwriting commission and valuation of goodwill and shares as per Companies Act, 2013. Indian Accounting Standards (Ind AS).
6. Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST): Basic concepts, tax incidence, Definitions in Income Tax Act, 1961, exempted Incomes, Residential Status, Computation of Taxable Income under various Heads, Deductions and Reliefs, Computation of Taxable Income of Individuals and Firms, Deductions of Tax, Filing of Returns, Different Types of Assessment, defaults and penalties, tax planning, tax evasion and tax avoidance, GST concept and GST laws.
7. Cost and Management Accounting: Cost Accounting, Concept of Cost, Types of Cost, Classification of Cost, Cost Centres, Cost Accounting and Cost Ascertainment; Fixed, variable and Semi-variable Cost, Direct Material, Direct Labour, Direct expenses, Overhead Costs, Prime Cost, Factory Cost, Production cost, Sales cost; Stock sheet, Different methods of Costing: Unit Costing, Process Costing, Batch and job Costing, Service Costing.
8. Managements Accounting: Methods of financial statement analysis, marginal cost and break-even analysis, decision making, proportional cost, budgetary control, types of budget, cash budget, flexible budget and zero-base budgeting.
9. Accounting and Finance Computer Applications: Accounting and Finance Computer Applications - Tally
10. Auditing: Meaning and Basic Elements of Auditing, Features, Objectives, Types, Advantages, Internal Control, Statutory Auditor: Appointments, Qualifications, Rights and Duties; Vouching - Meaning and objectives, types, and duties of the auditor regarding valuation of assets and liabilities.
11. Company Audit: Company audit and related provisions of Companies Act, 2013, auditor's report and certificate, tax audit, duties of the auditor regarding profit distribution and depreciation, investigation, audit programme.



## Syllabus of Library Assistant written Examination

Medium: English

- Gujarati Language and Grammar
- **Library and Society:** Five Laws of Library Science; Types of Libraries; History and development of libraries, Role of the library in society; Library Associations, Systems and Programs; Library Movement and Library Legislation in India;
- **Library Management and Operations:** Collection development – Types of Documents and Selection Principles, Acquisition Procedure, Acquisition of Journals and Periodicals, Preparation of Documents for use; Library Personnel and Library Committee, Library Rules and Regulations; Library Finance and Budget; Principles of Library Management, Library Organization and Structure; Use and Maintenance of the Library – Circulation, Maintenance, Shelving, Stock Verification, Binding and Preservation, Weeding out, etc.;
- **Mapping of Knowledge in Classification Schemes:** Classification schemes- enumerative and faceted, DDC – history and development, features, devices -standard subdivisions and tables, UDC- history and development – common and special auxiliaries
- **Information Processing as Cataloguing:** Canons and Principles; Different Cataloguing Standards like MARC; CCC; AACR and RDA
- **Information Services:** Concept and need for Information; Types of Information Sources; Nature and organization of Information Services, Abstracting and Indexing Services; Current Awareness Services – CAS, SDI
- **Resource Sharing and Networks:** Resource sharing, Library networks in India, Library consortia - DELNET, INFLIBNET, NICNET, INDEST, INFONET, N-LIST, NICNET, etc.; National and International Information Systems – NISSAT, NASSDOC, INSDOC, DESIDOC, etc.
- **Information Technology:** Basics Introduction to Computers; Use of computers in Library housekeeping, Library Automation; Software and software packages;
- **Digital Libraries:** Digital Preservation and Selection of Materials for Digitization; Open Access and Institutional Repositories; Digital Library Standards
- **Research Assistance Services:** Types of reference services; Different tools used to provide specific research assistance.
- Gujarat Biotechnology University Act, 2018





## જાહેરાતની સામાન્ય જોગવાઈઓ અને શરતો

**૧. નાગરિકત્વ:** ઉમેદવાર ભારતનો નાગરિક હોવો જોઈએ અથવા ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ-૭ ની જોગવાઈ મુજબની રાષ્ટ્રીયતા ધરાવતા હોવા જોઈએ.

### ૨. અરજીપત્રક:-

(૧) અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો માટે જાહેરાતમાં અનામત જગ્યાઓ દર્શાવેલ ન હોય ત્યાં આવા ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેમને પસંદગી માટે બિનઅનામતના ધોરણો લાગુ પડશે.

### ૩. જન્મતારીખ:-

(૧) યુનિવર્સિટી, જન્મ તારીખ ના પુરાવા માટે એસ.એસ.સી બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ એસ.એસ.સી.ઇ.પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રાખે છે. પરંતુ આ પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મતારીખ ખોટી હોવાનું ઉમેદવાર માને તો સક્ષમ અધિકારીએ આપેલ વય અને અધિવાસના પ્રમાણપત્ર (Domicile) ની પ્રમાણિત નકલ મોકલવાની રહેશે. આ પ્રમાણપત્રમાં અધિકૃત અધિકારીએ સપષ્ટપણે જણાવેલ હોવું જોઈએ કે તેઓએ એસ.એસ. સી. કે તેની સમકક્ષ પરીક્ષાનું મૂળ પ્રમાણપત્ર તપાસેલ છે અને પોતાની સમક્ષ રજૂ કરવામાં અસલ પુરાવાઓને આધારે ઉમેદવારની સાચી જન્મતારીખ ..... છે. જે એસ.એસ.સી.કે તેની સમકક્ષ પરીક્ષાની પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ વિશ્વાસહર્તા(credibility) ના આધારે સ્વીકાર કે અસ્વીકારનો નિર્ણય યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવામાં આવશે.

(૨) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખમાં પાછળથી કોઈપણ કારણસર ફેરફાર થઈ શકશે નહીં.

(૩) ઉંમર, જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

### ૪. ઉંમર અને તેમાં છૂટછાટ:

(૧) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ ઉપલી વયમર્યાદામાં નીચે મુજબની છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે.

૧	મુળ ગુજરાતના અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારો	પાંચ વર્ષ (વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં)
૨	મુળ ગુજરાતના અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના મહિલા ઉમેદવારો	દસ વર્ષ ( આ છૂટછાટમાં મહિલા માટેની છૂટછાટ કે જે પાંચ વર્ષની છે, તેનો સમાવેશ થઈ જાય છે. વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં છૂટછાટ મળશે.)





3	બિન અનામત (સામાન્ય) મહિલા ઉમેદવારો	પાંચ વર્ષ (વધુમાં વધુ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં )
---	------------------------------------	--

૫. નાણાં વિભાગના તા. ૧૬-૨-૨૦૦૬ ના તથા ૨૯/૪/૨૦૧૦ અને તા. ૬/૧૦/૨૦૧૧, તા. ૨૦/૧૦/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: - ખરચ - ૨૦૦૨- ૫૭-ઝ. ૧ તેમજ તા. ૨૦/૧૦/૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક: - ખરચ -૨૦૦૨- ૫૭- (પાર્ટ-૨)-ઝ.૧, તા. ૧૮/૦૧/૨૦૧૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક: -ખરચ -૨૦૦૨ ૫૭-(પાર્ટ-૨)ઝ.૧ તથા ઠરાવ ક્રમાંક: -ખરચ -૨૦૦૨ ૫૭-(પાર્ટ-૪)ઝ.૧ તા: ૧૮-૧૦-૨૦૨૩ અન્વયે પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિ માસ માટે નિયત ફિક્સ પગારથી નિમણૂક અપાશે. તેમજ ઉક્ત ઠરાવના અન્ય લાભો મળવાપાત્ર થશે. અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૨૩-૧૦-૨૦૧૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:- સીઆરઆર-૧૧- ૨૦૧૫-૩૧૨૯૧૧ગ.૫ અને નાણા વિભાગના તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:- ખરચ/૨૦૦૨/૫૭(પાર્ટ-૩)/ઝ-૧ તથા તા. ૧૮/૦૧/૨૦૧૭ માં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધિન નિમાયેલ ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે તેની સેવાઓ સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં જે તે સમયના સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં નિયમિત નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે. તેમ છતાં, આ બાબતે નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટમાં દાખલ થયેલ SLP No. 14124/2012 અને 14125/2012 ના ચુકાદાને આધીન રહેશે.

૬. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ:-

- (૧) મુળ ગુજરાતના અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારોને જ અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મળશે.
- (૨) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ પૈકી ઉમેદવાર જે વર્ગના હોય તેની વિગતો અરજીપત્રકમાં અચૂક આપવી.
- (૩) ઉમેદવારે અરજીપત્રકના સંબંધિત કોલમમાં જે તે અનામત કક્ષા દર્શાવેલ નહીં હોય તો પાછળથી અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવાનો હક્ક દાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- (૪) અનામત વર્ગનો લાભ મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે તેના સમર્થનમાં સક્ષમ અધિકારી દ્વારા નિયત નમૂનામાં આપવામાં આવેલ જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે અચૂક સામેલ કરવાની રહેશે. અરજીપત્રક સાથે જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ નહીં હોય તો તે પાછળથી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને અરજીપત્રક રદ થવાને પાત્ર બનશે.





- (૫) સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોને અનામત નો લાભ જો તેઓના સમાવેશ “ઉન્નત વર્ગમાં” નહી થતો હોય તો જ મળવાપાત્ર થશે.
- (૬) (અ) સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગનું તારીખ ૦૬/૦૨/૧૯૯૬ના ઠરાવથી નિયત થયેલ ગુજરાતી નમૂના ‘પરિશિષ્ટ-ક’ મુજબનું અથવા નવા નિયત કરાયેલ ગુજરાતી નમૂના ‘પરિશિષ્ટ-૪’ મુજબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૬) (બ) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા. ૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૫૪૫૫૨૪૬ અ મુજબ ‘ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહિ થવા અંગેના પ્રમાણપત્ર (Non Creamy Layer Certificate)’ ની મહત્તમ અવધિ (Validity) ઇસ્યુ થયા- વર્ષ સહિત ત્રણ નાણાકીય વર્ષની રહેશે, એટલે કે આ પ્રમાણપત્ર તા..... ના રોજ કે ત્યારબાદ ઇસ્યુ થયેલ હોવું જોઈએ. પરંતુ આવું પ્રમાણપત્ર સંબંધિત જાહેરાત માટે ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ અર્થાત ..... સુધીમાં ઇસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. ‘જો આ પ્રમાણપત્ર આ સમયગાળા દરમિયાન ઇસ્યુ થયેલુ હશે, તો જ માન્ય રાખવામાં આવશે અન્યથા તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
- (૬) (ક) પરિણિત મહિલા ઉમેદવારોએ આવું પ્રમાણપત્ર તેમના માતા-પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિની આવકના સંદર્ભમાં રજૂ કરેલ હશે તો તેમની અરજી રદ કરવામાં આવશે.
- (૬) (ડ) ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે જે ‘ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહિ થવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર’ ની વિગતો જણાવેલ હોય તેની જ નકલ અરજી સાથે જોડવાની રહેશે. જો આવા પ્રમાણપત્રમાં કોઈ ભૂલ હોવાને કારણે ઉમેદવાર જાહેરાતની છેલ્લી તારીખ બાદનું નવું પ્રમાણપત્ર મેળવે તો પણ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે પાત્ર થવા માટે ઓનલાઈન અરજીમાં જણાવેલ પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રહેશે.
- (૬) (ઇ) ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર આપવા માટે ૬ માપદંડો ધ્યાને લેવાય છે. પ્રમાણપત્રની અવધિ હવે ત્રણ વર્ષની છે. પરંતુ ઉક્ત માપદંડો પૈકી કોઈપણ માપદંડમાં આ અવધિ દરમિયાન ફેરફાર થાય તો તેની સ્વૈચ્છિક જાહેરાત સંબંધિત ઉમેદવારે તથા તેના માતા-પિતા/ વાલીએ સ્વયં સંબંધિત સત્તાધિકારી તેમજ તેના દ્વારા પ્રમાણપત્રમાં કોઈ ફેરફાર કરવામાં આવે તો યુનિવર્સિટી ને જાણ કરવાની રહેશે. ઉમેદવાર /માતા-પિતા/ વાલી આવી જાહેરાત નહિં કરીને કોઈપણ વિગતો છૂપાવશે તો તેઓ કાયદેસરની કાર્યવાહીને પાત્ર બનશે અને તેઓએ મેળવેલા અનામતનો લાભ રદ કરવાપાત્ર થશે. ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ



નહિ થવા અંગેના પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેના કોઈપણ માપદંડમાં ફેરફારની સ્વૈચ્છિક જાહેરાત કરવાની જવાબદારી ઉમેદવાર/ માતા-પિતા/ વાલીની વ્યક્તિગત રીતે અને સંયુક્ત રીતે રહેશે.

(૭) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : ઇડબલ્યુએસ/ ૧૨૨૦૧૯/ ૪૫૯૦૩/ અ, તા. ૧૩.૦૯.૨૦૧૯ ની જોગવાઈ મુજબ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS) માટેના પાત્રતા પ્રમાણપત્રો ઇસ્યુ થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવશે. આર્થિક રીતે નબળાં વર્ગોના ઉમેદવારોએ રાજ્ય સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા. ૨૫.૦૧.૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ઇડબલ્યુએસ/ ૧૨૨૦૧૯૪૫૯૦૩ અ થી નિયત થયેલા નમૂના (અંગ્રેજીમાં Annexure KH અથવા ગુજરાતીમાં પરિશિષ્ટ- ગ) માં મેળવેલ આર્થિક રીતે નબળાં વર્ગો માટેના પ્રમાણપત્ર નંબર અને તારીખ ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાના રહેશે. આ પાત્રતા પ્રમાણપત્ર સંબંધિત જાહેરાત માટે ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઇસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. જો આ પાત્રતા પ્રમાણપત્ર સંબંધિત જાહેરાત માટે ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઇસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. જો આ પ્રમાણપત્ર આ સમયગાળા દરમિયાન ઇસ્યુ થયેલ હશે, તો જ માન્ય ગણવામાં આવશે. અન્યથા તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહિં. (એટલે કે આ પ્રમાણપત્ર તા. .... નાં રોજ કે ત્યારબાદ ઇસ્યુ થયેલ હોવું જોઈએ પરંતુ આ પાત્રતા પ્રમાણપત્ર સંબંધિત જાહેરાત માટે ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં અર્થાત તા. .... સુધીમાં ઇસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ.)

(૮) સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બિનઅનામત વર્ગના ઉમેદવારોની સાથે નિયત ધોરણો (અર્થાત વયમર્યાદા, અનુભવની લાયકાત, બિનઅનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે અપનાવેલ હોય તેના કરતાં વધુ વિસ્તૃત કરેલ અન્ય ક્ષેત્ર) માં છુટછાટ લીધા સિવાય પોતાની ગુણવત્તાના આધારે પસંદગી પામે તો બિનઅનામત જગ્યાની સામે ગણતરીમાં લેવાના થાય છે.

(૯) ઉમેદવારે અરજીમાં જાતિ અંગે જે વિગત દર્શાવેલ હશે તેમાં પાછળથી ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં. જો કોઈ ઉમેદવારે નિયત સમયગાળા દરમિયાન ઇસ્યુ થયેલ નિયત નમૂનાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ નહિ હોય તો તેઓની અરજી અમાન્ય ગણવામાં આવશે અને તેઓને બિનઅનામત જગ્યા સામે પણ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહિ.

(૧૦) જો ઉમેદવારનો સમાવેશ અનામત વર્ગ, માજી સૈનિક, મહિલા કે વિધવા પૈકીના વિકલ્પો પૈકી એક થી વધુ વિકલ્પોમાં થતો હોય તેવા કિસ્સામાં તેને લાગુ પડતા વિકલ્પો પૈકી જેમાં વધુ લાભ મળવાપાત્ર હશે તે મળશે.

### ૭) શૈક્ષણિક લાયકાત:-



- (૧) ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ધરાવતા હોવા જોઈએ.
- (૨) ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાત માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી મેળવેલ હોવી જોઈએ.
- (૩) ઉમેદવારે અરજી સાથે માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી ગુણ પત્રક (બધા જ વર્ષો/સેમેસ્ટર) અને પદવી પ્રમાણપત્રોની સ્વયં પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવાની રહેશે. કોલેજના આચાર્ય દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.
- (૪) શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવાર નો હક્ક દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- (૫) જો જગ્યાના ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત માન્ય ગણાશે તેવી જોગવાઈ હોય તો, જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ઉમેદવારો ધરાવે છે તેવો તેમનો હક્ક દાવો હોય તો આવા ઉમેદવારો સમકક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો/અધિકૃતતાની વિગતો આપવાની રહેશે.

#### ૮ . ના વાંધા પ્રમાણપત્ર:-

સરકારી / અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશનના/ કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ યુનિવર્સિટી જાહેરાતના સંદર્ભમાં બારોબાર અરજી કરી શકશે, યુનિવર્સિટી દ્વારા માંગવામા આવે ત્યારે નિર્ધારિત સમયગાળામાં ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

#### ૯ . રૂબરૂ મુલાકાત:-

વર્ગ-૩ના કિસ્સામાં રૂબરૂ મુલાકાત યોજવાની થતી ન હોઈ, વર્ગ-૩ની ભરતી પ્રક્રિયામાં રૂબરૂ મુલાકાતની જોગવાઈ લાગુ પડશે નહીં.

#### ૧૦ . ગેરલાયક ઉમેદવાર :-

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગે કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય કેન્દ્ર અથવા રાજ્ય સરકાર ની સરકારી / અર્ધ સરકારી / સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય તો તેની વિગત અરજીપત્રકમાં આપવાની રહેશે. જો ઉમેદવારનો ગેરલાયક ઠરાવ્યાનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજી રદ થવાને પાત્ર બનશે.

#### ૧૧ . કોમ્પ્યુટરનું જ્ઞાન :-





ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૮/૨૦૦૮ તેમજ તા. ૧૮/૦૩/૨૦૧૬ ના સરકારી ઠરાવ નંબર:- સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ.૫ થી નક્કી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈપણ તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર / માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈશે. અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડિપ્લોમા / ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્સ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ- ૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પસાર કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. તેમજ આ તબક્કે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ આવા ઉમેદવારોએ કોમ્પ્યુટરની બેઝીક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂક મેળવતાં પહેલા અચુક રજુ કરવાનું રહેશે. અન્યથા નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે નહીં. તેમજ આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની પસંદગી "રદ" કરાશે.

**૧૨. અન્ય સામાન્ય શરતો :-** (૧) અનામત વર્ગનો લાભ મૂળ ગુજરાતના આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, અનુસૂચિત જાતિ અનુસૂચિત જનજાતિ અને સા.અને.શૈ.પ.વર્ગના ઉમેદવારોને જ મળશે. (૨) અરજી કર્યા બાદ પરત ખેંચી શકાશે નહિં. (૩) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં કોઈપણ વિગત ખોટી બતાવેલ હશે તો તેનું અરજીપત્રક કોઈપણ તબક્કે રદ કરવામાં આવશે. તથા તેણે લાયકી ધોરણ (Passing Standard) મેળવેલ હશે કે ઉમેદવાર પસંદગી પામેલ હશે તો પણ તેની ઉમેદવારી રદ ગણાશે. આથી અરજીપત્રકમાં ખૂબ ચીવટપૂર્વક વિગતો ભરવી.

**૧૩. નિમણૂક :-** (૧) ઉમેદવારોને નિમણૂક માટે સામાન્ય રીતે ગુણવત્તા ક્રમમાં વિચારવામાં આવશે. પરંતુ પરીક્ષામાં સફળ થવાથી નિમણૂક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી. (૨) યુનિવર્સિટીમાં નિમણૂક માટે ઉમેદવાર બધી રીતે યોગ્ય છે એમ જરૂરી લાગે તેવી તપાસ પછી પણ યુનિવર્સિટીને સંતોષ ન થાય તો તેવા ઉમેદવારની નિમણૂક કરવામાં આવશે નહિ. (૩) નિમણૂક પામેલ ઉમેદવારે યુનિવર્સિટી ના નિયમો મુજબની તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમ પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. (૪) નિમણૂક પામેલ ઉમેદવારે તાલીમમાં જતા પહેલા યુનિવર્સિટી નિયત કરે તેટલી રકમ અને સમય માટે સિક્યુરિટી અને સ્યોરીટી બોન્ડ આપવાના રહેશે.

